



# AFSCHRIJF

Zaaknummer: 26044WA

## STATUTENWIJZIGING

Vandaag, zeven september tweeduizend één en twintig, verscheen voor mij, -----  
 [REDACTED], notaris, gevestigd te Hattem: -----  
 de heer [REDACTED], wonende te [REDACTED], [REDACTED], -----  
 geboren te [REDACTED] op [REDACTED] -----  
 [REDACTED], Rijbewijs nummer: [REDACTED], afgegeven te -----  
 [REDACTED] op [REDACTED], thans [REDACTED] -----

[REDACTED], ten deze handelend als bestuurslid van de statutair in de -----  
 gemeente Ede gevestigde stichting: **Stichting Bootvluchteling**, bezoekadres: [REDACTED]  
 [REDACTED], [REDACTED], ingeschreven in het handelsregister van de ---  
 Kamer van Koophandel onder nummer: 632774337 en als zodanig bevoegd deze ---  
 stichting hierbij op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van haar statuten -----  
 rechtsgeldig te vertegenwoordigen. -----

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: -----  
 - dat in de op drie en twintig augustus tweeduizend één en twintig gehouden -----  
 bestuursvergadering van voormelde Stichting Bootvluchteling is besloten de -----  
 statuten geheel te wijzigen; -----  
 - dat van voormeld besluit blijkt uit de notulen van de hiervoor genoemde -----  
 vergadering. Van deze notulen is een exemplaar aan deze akte gehecht; -----  
 - dat de statuten thans nog luiden zoals na statutenwijziging bij akte op vier en ---  
 twintig december tweeduizend twintig verleden voor de te [REDACTED] gevestigde ---  
 notaris [REDACTED]. -----

### STATUTENWIJZIGING

Thans overgaande tot de wijziging van de laatstbedoelde statuten verklaarde de -----  
 verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de statuten in het geheel komen te -----  
 vervallen en worden vervangen door de volgende statuten: -----

#### **Naam en zetel**

##### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bootvluchteling. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ede. -----

#### **Doel**

##### **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het verlenen van medische en psychosociale hulp aan vluchtelingen; -----
  - b. het financieel en met goederen ondersteunen van hulporganisaties voor -----  
 vluchtelingen; -----
  - c. de noden van vluchtelingen onder de aandacht brengen van het publiek en -----  
 beleidsmakers en op te komen voor de rechten en belangen van -----  
 vluchtelingen; -----
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voorstaande in de -----  
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Teneinde de doelen van de stichting te bereiken behoort het tot de -----  
 mogelijkheden een of meer subvestigingen over de gehele wereld op te richten.

2. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit: -----



- a. schenkingen, legaten en erfstellingen; .....
- b. inkomsten uit beleggingen; .....
- c. het bij oprichting van de stichting afgezonderde kapitaal; .....
- d. overige bijdragen, subsidies en baten. ....

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor haar continuïteit. ....

3. De stichting heeft geen winstoogmerk en behartigt met haar werkzaamheden het algemeen belang. Om dit mede in haar feitelijke werkzaamheden tot uiting te doen komen, stelt zij een actueel beleidsplan op dat inzicht geeft in de werkzaamheden en de werving, het beheer en de besteding van gelden. De kosten van werving en beheer moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. De administratie van de instelling moet zodanig zijn dat bovenstaande punten daaruit duidelijk blijken. ....

#### **Organen.** .....

##### **Artikel 3.** .....

De stichting kent de volgende organen: .....

- het bestuur, verder geheten: directie; .....
- de raad van toezicht. ....

#### **Directie.** .....

##### **Artikel 4.** .....

1. De stichting wordt bestuurd door een directie, bestaande uit één directeur, onder toezicht van de raad van toezicht. ....
2. De directie wordt benoemd door de raad van toezicht. ....
3. In geval van ontstentenis of belet van de directie berust het bestuur tijdelijk bij een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon. De directie adviseert hierbij indien mogelijk. ....
4. Het salaris en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie worden vastgesteld door de raad van toezicht. ....
5. Een lid van de directie defungeert:
  - a. door zijn overlijden; .....
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; .....
  - c. door ontslagneming als lid van de directie; .....
  - d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. ....

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
6. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de directie te schorsen. Het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid is van overeenkomstige toepassing. Door de schorsing vervallen alle rechten verbonden aan het lidmaatschap van de directie. De schorsing eindigt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag. ....
7. Nadere regels en procedures omtrent benoeming, ontstentenis of belet, salaris en arbeidsvoorwaarden en schorsing en ontslag van de directie kunnen worden opgenomen in een directiereglement als bedoeld in artikel 16. ....

#### **Taak, bevoegdheid en werkwijze directie.** .....

##### **Artikel 5.** .....

1. De directie is belast met het bestuur van de stichting en richt zich daarbij ten alle tijden naar het belang van de stichting. ....
2. De raad van toezicht kan de directie algemene richtlijnen geven met betrekking tot de uitoefening van haar bestuurstaak, vast te leggen in een directiereglement als bedoeld in artikel 16. ....
3. De directie benoemt en ontslaat het personeel. Zij rapporteert periodiek aan de raad van toezicht over het personeel en personeelsbeleid. ....



4. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk --- zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. -----
5. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het ----- aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit ---- wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van --- toezicht. -----
6. De directie behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor directiebesluiten strekkende tot: -----
  - a. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling met betrekking -- tot de stichting; -----
  - b. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld met een - belang groter dan een door de raad van toezicht vast te stellen waarde. ----- Indien gelijke verbintenissen binnen een tijdvak van een jaar tezamen ----- boven genoemde waarde uitkomen, geldt eveneens het vereiste van ----- voorafgaande goedkeuring. -----
7. De directie consulteert de raad van toezicht voorafgaande aan directiebesluiten strekkende tot: -----
  - a. substitutie van begrotingsposten die niet tot uitvoering zijn gekomen of ----- zullen komen ingeval deze substitutie een ingrijpende wijziging van het ----- vastgestelde beleid zou kunnen inhouden of ten gevolge heeft; -----
  - b. het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere ----- kredietinstellingen ten behoeve en ten laste van de stichting; -----
8. Op het ontbreken van de in de lid 6 van dit artikel vereiste goedkeuring kan ----- tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 6.**

1. De directie vertegenwoordigt de stichting. -----
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 5, lid 5 kan tegen derden beroep ----- worden gedaan. -----
3. Indien een directeur in privé een overeenkomst sluit met de stichting of een ----- procedure voert tegen de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door ----- een door de raad van toezicht aan te wijzen persoon. -----

#### **Tegenstrijdig belang**

##### **Artikel 7.**

1. De directie meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de raad van ----- toezicht. -----
2. De directie deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig ----- belang met de raad van toezicht. -----
3. Beslissingen waarbij directie een tegenstrijdig belang heeft worden ----- doorverwezen naar de raad van toezicht. -----

#### **Raad van toezicht**

##### **Artikel 8.**

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen --- aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De leden van de raad -- van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. -----
2. Daalt het aantal leden van de raad van toezicht beneden het door de raad van -- toezicht vastgestelde aantal, dan blijft de raad van toezicht bevoegd, doch ----- neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling. -----



3. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
4. Bij belet en ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht, is de directie bevoegd om één lid van de raad van toezicht te benoemen.
5. Regelingen betreffende vergoedingen en de procedure voor het werven van leden voor de raad van toezicht worden vastgelegd in een raad van toezichtreglement als bedoeld in artikel 16.

#### **Artikel 9.**

1. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van de raad van toezicht telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaar.
2. Aftredende leden zijn terstond eenmaal herbenoembaar.
3. Voor een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht geldt de in lid 1 van dit artikel bepaalde zittingstermijn.

#### **Artikel 10.**

1. Geen lid van de raad van toezicht kunnen zijn:
  - a. personen in dienst van de stichting;
  - b. personen die beroepsmatig anders dan in dienstbetrekking voor de stichting werkzaam zijn;
  - c. leden van de directie van de stichting;
  - d. donateurs en vertegenwoordigers van subsidienten die meer dan vijf procent (5%) bijdragen aan de jaarlijkse inkomsten van de stichting;
  - e. personen met een zakelijk belang bij de stichting.
2. De samenstelling van de raad dient te voldoen aan de volgende criteria:
  - a. tenminste één lid beschikt over relevante ervaring in internationale humanitaire dienstverlening;
  - b. andere criteria met betrekking tot de samenstelling van de raad van toezicht worden vastgelegd in een raad van toezichtreglement als bedoeld in artikel 16.
3. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door ontslagneming als lid van de raad van toezicht;
  - d. door zijn aftreden volgens het in artikel 9 lid 1 bedoelde rooster van aftreden;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. De raad van toezicht kan besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen. Het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid is van overeenkomstige toepassing. Door de schorsing vervallen alle rechten verbonden aan het lidmaatschap van de raad van toezicht. De schorsing eindigt van rechtswege indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag.

#### **Raad van toezicht: Taak, bevoegdheid en werkwijze.**

#### **Artikel 11.**

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad



- van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Bij de vervulling van hun taak -----  
 richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. -----
2. De raad van toezicht heeft voorts onder meer de navolgende bevoegdheden: ---
    - a. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting conform het -  
 bepaalde in de artikelen 17 en 18; -----
    - b. de raad van toezicht heeft te allen tijde toegang tot de gebouwen en -----  
 terreinen in gebruik bij dan wel van de stichting, dit recht komt ook toe aan  
 elk lid afzonderlijk; -----
    - c. de raad van toezicht heeft te allen tijde recht op inzage van alle boeken en -  
 bescheiden en tot het opnemen van alle goederen, in gebruik bij dan wel ---  
 van de stichting; -----
    - d. zo nodig het aantrekken van externe deskundigen voor het uitoefenen van -  
 haar taak, alsmede het benoemen van de accountant van de stichting. -----

#### **Artikel 12.** -----

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en –zo nodig - een -  
 vicevoorzitter. -----
2. De raad van toezicht regelt onderling de verdeling van de werkzaamheden. -----
3. De raad van toezicht vergadert ten minste twee keer per jaar en voorts zo -----  
 dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of twee of meer andere leden van de --  
 raad van toezicht zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken. ---  
 Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in de vorige volzin bedoeld, is  
 de voorzitter verplicht binnen vier weken een vergadering van de raad van -----  
 toezicht te doen houden. Indien de voorzitter niet binnen twee weken na het -----  
 verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan, gaan de verzoekers zelf  
 over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als door de voorzitter is bepaald. -----
4. De directie woont als regel de vergaderingen van de raad van toezicht bij. -----
5. De directie stelt desgewenst personeel en/of faciliteiten voor het oproepen en ---  
 het notuleren van het verhandelde in elke vergadering beschikbaar. De notulen -  
 worden vastgesteld door de raad van toezicht. -----
6. De leden van de raad van toezicht worden voor de vergadering door of namens  
 de voorzitter schriftelijk opgeroepen. Voorts wordt hun ten minste één week -----  
 vóór de datum van de vergadering een agenda toegezonden, waarin de ter -----  
 vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld en zoveel mogelijk zijn ----  
 toegelicht. In – naar het oordeel van de voorzitter – spoedeisende gevallen kan -  
 van het bepaalde in dit lid worden afgeweken. -----

#### **Besluitvorming door de raad van toezicht** -----

#### **Artikel 13.** -----

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op een door de --  
 voorzitter te bepalen plaats. -----
2. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter of -  
 vice-voorzitter van de raad van toezicht. Ontbreken de voorzitter en de -----  
 vicevoorzitter, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. -----
4. Een lid van de raad van toezicht kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen,  
 doch alleen door een medelid van de raad van toezicht en krachtens -----  
 schriftelijke volmacht. Een lid van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor -  
 één ander lid als gevolmachtigde optreden. -----
5. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door de ----  
 raad van toezicht genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering -  
 waarin ten minste de helft van de in functie zijnde leden van de raad van -----  
 toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien aan dit laatste vereiste niet is -  
 voldaan kunnen over de in verband daarmee aangehouden onderwerpen -----  
 rechtsgeldige besluiten worden genomen in een volgende ten minste drie -----



weken later te houden vergadering, ongeacht het aantal dan ter vergadering ----  
aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van toezicht. Indien de ----  
stemmen over een voorstel staken zal, nadat het voorstel opnieuw is ----  
besproken, in dezelfde vergadering nogmaals over het voorstel worden ----  
gestemd. Mochten de stemmen ook dan staken dan is de stem van de ----  
voorzitter doorslaggevend. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn ----  
uitgebracht. -----

6. In spoedeisende gevallen kan de raad van toezicht ook besluiten buiten de ----  
vergadering nemen, mits dit besluit schriftelijk wordt vastgelegd en geen van de ----  
leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet ----  
en met algemene stemmen. Het stuk waaruit de in de vorige volzin bedoelde ----  
besluitvorming blijkt, wordt bij de notulen gevoegd. -----
7. In een vergadering kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan ----  
de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten vereiste ----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----  
genomen, mits alle leden van de raad van toezicht in persoon aanwezig zijn en ----  
geen van de leden van de raad van toezicht zich hiertegen verzet. -----
8. Een stemming geschiedt mondeling, tenzij twee van de leden van de raad van --  
toezicht schriftelijke stemming verlangen. -----
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de --  
voorzitter. -----

#### **Raad van toezicht: tegenstrijdig belang** -----

##### **Artikel 14.** -----

1. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de --  
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft --  
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden --  
organisatie. Het lid heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel --  
het recht de desbetreffende vergadering van de raad van toezicht bij te wonen. -
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 14 lid 1 geen ----  
enkele lid van de raad van toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen, ----  
neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de ----  
beraadslaging en de stemming. In dat geval legt de raad van toezicht de ----  
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. -----
3. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in het --  
raad van toezichtreglement, als bedoeld in artikel 16 lid 1. -----

#### **Jaarverslag/jaarrekening, rekening en verantwoording.** -----

##### **Artikel 15.** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien --  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op ----  
zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en ----  
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. De directie is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar --  
een jaarverslag op papier te stellen over de gang van zaken in de stichting en --  
over het gevoerde beleid. Voorts legt de directie het jaarverslag en een ----  
jaarrekening, omvattende de balans en de staat van baten en lasten met een ----  
toelichting op deze stukken, ter vaststelling voor aan de raad van toezicht, ----  
vergezeld van het rapport van de door de raad van toezicht benoemde ----  
accountant. -----
4. Omtrent de getrouwheid van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid --  
3 legt de accountant een verklaring af aan de raad van toezicht. -----



5. De directie is verplicht aan de raad van toezicht en aan de accountant alle door hen gewenste inlichtingen te verschaffen. ....
6. De directie is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren. ....
7. Door vaststelling van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 verleent de raad van toezicht décharge aan de directie voor het in het desbetreffende boekjaar gevoerde bestuur. ....

### **Reglementen** .....

#### **Artikel 16.** .....

1. De raad van toezicht kan ter nadere uitwerking van deze statuten een raad van toezichtreglement en een directiereglement vaststellen, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met de statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat. ....
2. De directie is bevoegd reglementen, anders dan het directie- en raad van toezichtreglement, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met het directie- en raad van toezichtreglement noch met de statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat. ....

### **Statutenwijziging** .....

#### **Artikel 17.** .....

1. Deze statuten kunnen op voordracht van de directie door de raad van toezicht worden gewijzigd. Een besluit tot statutenwijziging moet met meerderheid van stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
2. De wijzigingen moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd desbetreffende akte te doen verlijden. ....
3. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijzigingen en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ....

### **Ontbinding en vereffening** .....

#### **Artikel 18.** .....

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 17 van overeenkomstige toepassing. ....
2. Indien wordt besloten tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming dient te geschieden ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende algemeen nut beogende instellingen (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Het in de vorige zin bepaalde geldt eveneens ten aanzien van een verkrijgende of voortzettende rechtspersoon in het geval de stichting betrokken is bij een juridische fusie, (af)splitsing of omzetting. ....
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directie, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaar zijn aangewezen. ....
4. Na afloop van de vereffening blijven boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. ....
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. ....

### **Slotbepaling** .....



**Artikel 19.** .....

1. In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist de directie. ....
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ....
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december van ieder jaar. ....

**SLOT VAN DE AKTE** .....

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de verschenen persoon door mij, notaris, aan de hand van bovengenoemd document, is vastgesteld. ....

Deze AKTE is verleden te Hattem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ....

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. |

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

